

			はい	どちらとも いいない	いいえ	
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			限られたスペースを有効活用し工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			障害者総合支援法に基づき職員を配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		フロアに段差あり 手すり等なし クッションテープを貼り対応
業務改善	4	業務改善を進めるために PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日支援終了後、会議を実施して、業務改善に向けての話し合いを行っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	○			出来る範囲で業務改善につなげていく
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今後もホームページへ定期的に公開をしていく
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は行っていない 必要に応じて検討し対応していく
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内やりリモート研修会へ参加し資質の向上に取り組んでいる
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービスの計画を作成しているか	○			個別支援計画更新時には、保護者の方と面談を行い計画の見直し・作成を行っている
適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所独自のアセスメントツールを使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当者が立案後、チームで話し合いをして決定している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			施設内外の季節の行事や新しい活動を取り入れている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			安全で安心して体験や活動に取り組めるよう配慮している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			学習面以外は集団での活動に重点を置いているが保護者の希望によるプラスアルファとしての個別活動を取り入れている （微細運動、粗大運動等）
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			活動支援の流れ、役割分担についての確認、情報共有を行っている

	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に職員間での打ち合わせや一日の振り返りを行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			課題別に記録をし、個別支援計画書を作成する際の検証・改善につなげている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に保護者と面談し、ニーズに応えられるように努めている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせて支援を行っているか	○			様々な活動を取り入れ、多彩なプログラムを提供できるように努めている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参画している
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			すべての学校と十分な連携がとれているわけではないが、保護者を通し、情報共有ができています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡調整を整えているか			○	現在まで医療的なケアが必要な子どもはいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			新一年生に関しては児童発達支援施設に訪問し、情報を共有するようにしている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在、該当者がいない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		コロナの影響で例年の研修会は開催できなかったがオンラインでの各研修には積極的に参加した。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、しょうがいのない子どもと活動する機会があるか			○	今年はコロナの影響で事業所外の子どもと活動する場を設けられなかった
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時、お迎え時には必ず保護者に報告・連絡・相談を行うようにしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等		○		全保護者までは支援が行き届いていない 要望に応じて保護者と話

		の支援を行っているか				す機会を設けていく
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時、お迎え時には必ず保護者に報告・連絡・相談を行うようにしている 電話での相談も受け付けている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	新型コロナウイルス感染拡大を考慮し今年は中止した
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談受付窓口を設置し迅速な対応ができるようにしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月1回会報を発行している 定期的にホームページを更新している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの書庫に保管している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			情報伝達については、写真や絵カードが中心であるが、必要に応じて文字ボードやタブレット等を使用している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後地域住民を招待できるイベントを検討中
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			全保護者・職員にマニュアルを配布している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回総合訓練の実施に加え、年3回無予告・部分訓練を実施
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修を実施
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			緊急やむを得ない身体拘束に関する経過観察・再検討記録を行っている 身体拘束に関する同意書にサインを頂いている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーアナフィラキシー管理指導表に基づき対応している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例があった場合は、会議で全職員への周知を行っている